

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Виктор Михайлович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2022 10:33:53
Уникальный программный ключ:
e3022e2eb43bc72431a042f7cff0eb0112af93e0aff87adf558f879dc5e8509d



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Г.ШУХОВА» (БГТУ им. В.Г. Шухова)

ГУБКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ИНН 3123017793 КПП 312702001 л/с 20266Ц17360 в УФК по Белгородской области
р/с 40501810014032000002 в Отделении Белгород г. Белгород
309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 15а Тел. 8 (47241) 7-64-04
E-mail: gfbgtu@bk.ru, <http://www.gfbgtu.ru>



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова

В.М. Уваров

03 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Вводится взамен Положения о структурном подразделении Научно-методический совет от 25.12.2015г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении научно-методический совет Губкинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – НМС ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова).

2. Нормативные ссылки

Положение о структурном подразделении разработано в соответствии с:
2.1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.2. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

2.3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, состав, полномочия и деятельность НМС ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

3.2. НМС ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство филиалом.

3.3. Срок полномочий НМС ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова составляет 5 лет. Досрочные выборы членов НМС филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению собрания преподавателей или по предложению директора филиала.

4. Состав научно-методического совета

4.1. Количество членов НМС филиала определяется общим решением на собрании преподавателей ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.2. В состав НМС филиала входят директор ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова и избранные путем тайного голосования на собрании преподавателей другие члены НМС.

4.3. Список кандидатов в состав избираемой части НМС филиала, выносимый на рассмотрение собрания преподавателей ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова, формируется директором с учетом предложений заведующих кафедрами филиала.

4.4. Считаются избранными в НМС филиала или отозванными из него те члены НМС, если за них проголосовало более 50 процентов преподавателей филиала при условии участия в голосовании не менее двух третей списочного состава преподавателей филиала.

4.5. Состав НМС филиала объявляется приказом директора филиала на основании результатов голосования на собрании преподавателей.

4.6. Председателем НМС филиала является директор ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.7. Секретарь НМС назначается приказом директора филиала.

4.8. Член НМС филиала в случае его увольнения из филиала автоматически выбывает из состава НМС.

5. Функции научно-методического совета

5.1. Основные компетенции НМС филиала:

1) принятие решения о созыве собрания преподавателей филиала;

2) определение основных перспективных направлений развития филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между филиалом и обучающимися;

4) рассмотрение плана методических, научных и научно-методических мероприятий ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова на учебный год;

5) заслушивание ежегодных отчетов работы кафедр филиала;

6) утверждение плана работы НМС филиала;

7) выдвижение студентов на именные стипендии администрации Губкинского городского округа, Губернатора Белгородской области и именную стипендию им. академика В.Г. Шухова, а также стипендию НО Фонд Поколение «Студент года» и ежегодную премию-признание администрации Губкинского городского округа «Студент года»;

8) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

9) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции НМС, в соответствии с законодательством РФ, Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова и локальными нормативными актами ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

5.2. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников согласно процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников.

Участие в конкурсном отборе на замещение (по трудовому договору) вакантной должности педагогических работников осуществляется после предъявления следующих документов:

5.2.1. Заявления о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение (по трудовому договору) вакантной должности.

5.2.2. Отчета о проделанной учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работе за последние 5 лет.

5.2.3. Плана учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работе на 3 года.

5.2.4. Ходатайства заведующего кафедрой филиала о выдвижении кандидатуры педагогического работника к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности.

5.2.5. Списка научных трудов за последние 5 лет.

5.2.6. Выписки из протокола заседания кафедры филиала.

6. Регламент работы научно-методического совета

6.1. Секретарь НМС филиала организует подготовку заседаний НМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие

НМС филиала и структурных подразделений в соответствии с полномочиями НМС.

6.2. Порядок организации заседаний НМС филиала:

6.2.1. НМС формирует планы своей работы с учетом предложений заведующих кафедрами.

6.2.2. Заседания НМС проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

6.2.3. Дата проведения очередного заседания и повестка дня НМС доводятся до сведения работников не позднее, чем за 7 дней до заседания.

6.2.4. Заседание НМС при проведении конкурса на должности педагогических работников и выборах заведующих кафедрами считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава НМС.

6.2.5. Заседание НМС по вопросам, относящимся к его компетенции кроме указанных в п.7.2.4, правомочно при явке не менее 50% списочного состава НМС.

6.2.6. Заседание НМС оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь НМС.

6.2.7. На заседание НМС могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники кафедр филиала.

6.2.8. О невозможности присутствовать на заседании НМС по уважительным причинам член НМС филиала должен заблаговременно информировать председателя или секретаря НМС.

6.2.9. Проекты решений по рассматриваемым вопросам, а также другие документы и материалы передаются секретарю НМС не позднее, чем за 5 дней до заседания НМС.

6.2.10. Положения и другие нормативные акты, выносимые на рассмотрение или утверждение НМС, должны быть согласованы с соответствующими должностными лицами филиала.

6.3. Порядок голосования и принятия решений:

6.3.1. Решения НМС при проведении конкурса на должности педагогических работников, выборах заведующих кафедрами, других случаях в соответствии с законодательством РФ принимаются тайным голосованием.

6.3.2. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов НМС филиала открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе двух членов НМС. В состав счетной комиссии не может быть включен член НМС, если его кандидатура баллотируется.

6.3.3. Решения НМС при проведении конкурса на должности педагогических работников и выборах заведующих кафедрами считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины плюс один голос от числа членов НМС, участвовавших в этом заседании.

6.3.4. Решения по вопросам компетенции НМС кроме указанных в п.7.3.1 принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов от общего числа членов НМС, принимающих участие в заседании. Решение НМС считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава НМС.

6.3.5. Решения НМС оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем НМС.

6.3.6. решения НМС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками филиала.

6.3.7. Принятые решения доводятся до сведения исполнителей, других работников филиала, могут размещаться на сайте филиала и средствах массовой информации.